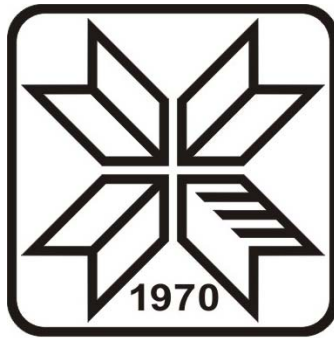


**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**



**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЦЕНТРА ЗА
ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ И
МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ И
ИСТРАЖИВАЊА**

Косовска Митровица, 2008. године

На основу Одлуке Савета Универзитета у Приштини број 07-1/8-2, а у складу са чл. 28. и 64. став 1. тачка 31. Статута Универзитета и чл. 38. и 53. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр.76/05), Сенат Универзитета у Приштини, на седници одржаној 11.07.2008. године, донео је

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЦЕНТРА ЗА
ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ
И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ И ИСТРАЖИВАЊА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује организација и рад Центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања Универзитета у Приштини, (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Центар је основан Одлуком Савета у складу са Статутом Универзитета.

Центар је организациона јединица Универзитета у Приштини, без својства правног лица.

Члан 3.

У оквиру своје делатности, Универзитет у Приштини (у даљем тексту: Универзитет) преко Центра у сарадњи са факултетима у свом саставу подржава дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и докторске студије као и израду завршних радова студената из интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних и уметничких области, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим правилником.

У оквиру центра Универзитет организује школе, стручна усавршавања, семинаре и посебне облике студија.

Делатност из члана 1. овог правилника, као и развојна и друга истраживања и услуге за потребе привреде, Универзитет обавља у Центру за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 4.

Центар заступа и представља ректор.

Ректор може да овласти управника Центра да заступа и представља Центар.

Службени акти Центра оверавају се печатом Универзитета.

Члан 5.

Управника Центра именује Сенат, на предлог ректора, са мандатом од три године с тим што се мандат управника центра поклапа са мандатом чланова Сената.

Управник Центра истовремено је и председник Стручног већа Центра и руководи свим активностима центра.

Управник Центра обавља следеће послове:

- води, организује и усклађује послове Центра;
- стара се о извршавању задатака Центра;
- подноси извештај о раду Центра органима Универзитета, по потреби, а најмање једанпут годишње;
- обавља и друге послове у циљу остваривања задатака, утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим правилником.

Члан 6.

Ради обављања послова утврђених Статутом Универзитета и овим правилником образује се Стручно веће Центра (у даљем тексту: Веће) из реда наставника и научних сарадника из области које се реализују у центру.

Веће има председника и десет чланова, које именује Сенат Универзитета.

Члан 7.

Веће:

- предлаже Сенату интердисциплинарне и мултидисциплинарне области наука, односно уметности за реализовање програма студија;
- даје мишљење на предлог стручних органа факултета и других наставних и научних установа, као и наставних и научних радника за организовање нових студијских програма;
- предлаже сарадњу са факултетима који испуњавају услове за реализацију студијског програма;
- утврђује предлог за учешће на пројектима и у другим активностима;

- усваја предлоге научно-истраживачких пројеката и извештаје о њиховој реализацији;
- на предлог управника доноси одлуку о ангажовању сарадника у Центру за реализацију програма из интердисциплинарних и мултидисциплинарних научних области и за рад на научно-истраживачким пројектима, по претходно добијеној сагласности матичног факултета;
- предлаже Сенату радове за публикавање;
- предлаже Сенату годишњи план рада и програм научних истраживања;
- обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим правилником.

Члан 8.

На предлог Већа Центра, ректор доноси одлуку о усвајању годишњег плана рада и програма научних истраживања.

Члан 9.

Обављање делатности Центра реализује се у просторијама и са опремом Универзитета, факултета и других организација, по правилу оних, чији наставници и сарадници учествују у обављању послова.

Члан 10.

Међусобни односи Универзитета и факултета, који учествују у раду Центра уређују се уговором, који нарочито садржи услове и начин обезбеђивања кадрова, простора, наставно-научне опреме, лабораторија, научне и стручне литературе, других средстава, услове за ангажовање наставника и сарадника и друге услове за извођење делатности Центра.

Члан 11.

Универзитет закључује уговор са наставником и научним сарадником који учествују у делатности Центра, на основу уговора из претходног члана.

Уговор садржи време на које се закључује, међусобна права и обавезе, као и разлоге за раскид уговора.

Члан 12.

Материјално-финансијско пословање Центра обавља се преко текућег рачуна Универзитета.

Члан 13.

Укупан приход Центра остварује се:

- од стручних и научно-истраживачких пројеката, студија, експертиза и других послова;
- на основу уговора са организацијама о пружању услуга;
- уплатама од стране министарстава и факултета;
- уплатама од стране донатора и спонзора.

Приход од делатности Центра служи за покриће директних трошкова одвијања активности Центра, исплату ауторских хонорара наставника и сарадника, као и материјалних трошкова (канцеларијски материјал, Интернет услуге, књиге, часописи, трошкови штампања, маркетинга итд.).

Члан 14.

О приходима, материјалним трошковима и другим финансијским питањима, одлучује ректор Универзитета.

Члан 15.

Правне, финансијске и административне послове, неопходне за остваривање задатака Центра, обављају стручне службе Универзитета.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања.

РЕКТОР

Проф. др Здравко Витошевић